

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 349 общеразвивающего вида»  
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 349 общеразвивающего вида»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом учреждения  
протокол от 25.03.2021 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 99/1 от 27.03.2021  
Заведующим БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 349  
общеразвивающего вида»  
\_\_\_\_\_ С.С.Орлова

**СОГЛАСОВАНО**

Советом учреждения  
протокол от 26.03.2021 г. № 2

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 349 общеразвивающего вида»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 349 общеразвивающего вида» (далее – ДОУ) определяют порядок и основания приема и отчисления обучающихся в ДОУ разработано в соответствии со ст. 30 п.2, ст.57, 61,62 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов, в частности Приказа Минобрнауки РФ № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.)

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Тестирование обучающихся ДОО при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. В течение учебного года перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОО.

## **3 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) - по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- аннулирования или приостановления действия лицензии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- на время капитального ремонта ДООУ;
- при закрытии ДООУ на летний период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

Причем перевод ребенка не зависит от времени учебного года. Заявление о переводе родители(законные представители) могут отправить в форме электронного документа. В заявлении нужно указать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дату рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность следует указать:

- населённый пункт
- муниципальное образование;
- субъект РФ

Если в выбранной организации нет свободных мест, то родители обращаются в органы местного самоуправления в сфере управления образованием. Дошкольное учреждение в 3-дневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении.

3.2. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является приказ заведующего ДООУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных) представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей (законных

представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОУ в связи с отчислением обучающихся из ДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление обучающегося из ДОУ производится в следующих случаях: в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования; по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования; в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ; по основаниям, предусмотренным действующим законодательством } Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ДОУ на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.6. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ДОУ в личном деле ребенка в течение 3 лет.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ**

5.1. Зачисление обучающихся, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося в дошкольном учреждении является приказ Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении, новый договор между родителями и дошкольным учреждением.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждение.

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на

своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.